

Reglaments

Rīgas komerciālo strīdu šķīrējtiesa

Brīvības gatve 209-2A, Rīga, LV-1039, Latvija

Reģ. Nr. 40003758338

tālr. 66075115, www.rkss.lv, info@rkss.lv

Reglaments

- 1.1. Reglamentā ir noteikta strīdu izšķiršanas kārtība Rīgas komerciālo strīdu šķīrējtiesā.
- 1.2. Rīgas komerciālo strīdu šķīrējtiesas dibinātājs ir biedrība "Rīgas komerciālo strīdu šķīrējtiesa".
- 1.3. Šķīrējtiesas nosaukuma tulkojums angļu valodā ir "Riga Commercial disputes Arbitration".
- Šķīrējtiesas nosaukuma tulkojums krievu valodā ir "Рижский третейский суд коммерческих споров".
- 1.4. Šķīrējtiesas priekšsēdētājs ir biedrības „Rīgas komerciālo strīdu šķīrējtiesa” valdes priekšsēdētājs.
- 1.5. Šķīrējtiesnešu sarakstu sastāda un apliecina biedrības „Rīgas komerciālo strīdu šķīrējtiesa” valdes priekšsēdētājs.
- 1.6. Pirms iekļaušanas šķīrējtiesnešu sarakstā biedrības „Rīgas komerciālo strīdu šķīrējtiesa” valdes priekšsēdētājs pārbauda attiecīgā pretendenta atbilstību likuma prasībām.

Valdes priekšsēdētājam ir tiesības pieprasīt no pretendenta ziņas un dokumentus, kuri apliecina pretendenta atbilstību likumā noteiktajām šķirējtiesneša prasībām.

Ja pretendents atbilst likuma prasībām, tad biedrības „Rīgas komerciālo strīdu šķirējtiesa” valdes priekšsēdētājs lemj par viņa iekļaušanu šķirējtiesnešu sarakstā.

Ja pretendents neatbilst likumā noteiktajām prasībām, tad biedrības „Rīgas komerciālo strīdu šķirējtiesa” valdes priekšsēdētājs atsaka iekļaut pretendentu šķirējtiesnešu sarakstā. Šis lēmums nav pārsūdzams.

Pretendentam pēc trūkumu novēršanas ir tiesības atkārtoti lūgt viņu iekļaut šķirējtiesnešu sarakstā.

1.7. Biedrības „Rīgas komerciālo strīdu šķirējtiesa” valdes priekšsēdētājam ir tiesības izslēgt šķirējtiesnesi no šķirējtiesnešu saraksta.

1.8. Rīgas komerciālo strīdu šķirējtiesas interneta mājaslapas adrese ir www.rkss.lv.

2.1. Puses var rakstveidā vienoties par vienu vai vairākiem šķirējtiesnešiem konkrēta strīda izšķiršanai. Šķirējtiesnesi puses var izvēlēties no šķirējtiesas šķirējtiesnešu saraksta. Šajā gadījumā par šķirējtiesnešiem šķirējtiesas priekšsēdētājs ieceļ pušu izvēlētos šķirējtiesnešus.

2.2. Ja puses nav vienojušās par šķirējtiesnesi vai šķirējtiesnešiem, tos ieceļ šķirējtiesas priekšsēdētājs.

2.3. Šķirējtiesneša pilnvaras izbeidzas brīdī, kad puses šķirējtiesai iesniedz rakstveida vienošanos par šķirējtiesneša vai šķirējtiesnešu pilnvaru izbeigšanu.

2.4. Ja puses izbeidz šķirējtiesneša pilnvaras vai tās izbeidzas saskaņā ar likuma noteikumiem, šķirējtiesas priekšsēdētājs ieceļ jaunu šķirējtiesnesi saskaņā ar šo reglamentu.

2.5. Šķirējtiesas priekšsēdētājs var norīkot šķirējtiesnesi jautājumu izlemšanai par prasības pieteikuma pieņemšanu, lietas ierosināšanu, šķirējtiesnešu iecelšanu un citu procesuālo jautājumu izlemšanu līdz šķirējtiesas sastāva iecelšanai attiecīgajā lietā vai uz noteiktu laiku visās šķirējtiesas lietās. Šķirējtiesas priekšsēdētājs var jebkurā laikā atcelt šo lēmumu.

2.6. Ja šķirējtiesnesis sevi ir atstatījis, pusēm ir tiesības rakstveidā vienoties par cita šķirējtiesneša iecelšanu no šķirējtiesnešu saraksta. Ja puses nav vienojušās šķirējtiesas priekšsēdētāja noteiktā termiņā, šķirējtiesnesi ieceļ šķirējtiesas priekšsēdētājs.

2.7. Ja šķirējtiesneša pilnvaras izbeidzas pirms strīda izšķiršanas, viņš nekavējoties nodod neizšķirto lietu šķirējtiesas priekšsēdētājam procesuālo darbību veikšanai.

2.8. Par sevis atstatīšanu šķirējtiesnesis pieņem motivētu nolēmumu. Pēc nolēmuma pieņemšanas šķirējtiesnesis lietu nekavējoties nodod šķirējtiesas priekšsēdētājam.

2.9. Ja šķirējtiesas sastāvs apmierina puses lūgumu par šķirējtiesneša noraidīšanu, lietu nekavējoties nodod šķirējtiesas priekšsēdētājam.

2.10. Ja šķirējtiesnesis objektīvu apstākļu dēļ nevar izšķirt strīdu (piemēram, ilgstoša slimība, bezvēsts prombūtne) un nav pieņēmis lēmumu par sevis atstatīšanu, tad pēc cita šķirējtiesas sastāva šķirējtiesneša vai puses ierosinājuma, vai savas iniciatīvas šķirējtiesas priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par šķirējtiesneša pilnvaru izbeigšanu. Jauna šķirējtiesneša iecelšana notiek šai reglamentā noteiktā kārtībā.

2.11. Ja puses nav vienojušās par šķirējtiesnešu skaitu, šķirējtiesas sastāvā ir viens šķirējtiesnesis.

3.1. Strīds šķirējtiesā tiek izšķirts saskaņā ar Šķirējtiesu likumu.

3.2. Līdz šķirējtiesas sastāva iecelšanai visus procesuālos jautājumus izlemj šķirējtiesas priekšsēdētājs, pēc sastāva iecelšanas – attiecīgais šķirējtiesas sastāvs attiecīgajā lietā.

3.3. Pēc prasības pieteikuma saņemšanas šķirējtiesas priekšsēdētājs lemj par prasības pieteikuma pieņemšanu, lietas ierosināšanu un šķirējtiesnešu iecelšanu.

3.4. Ja prasības pieteikumam, vai tam pievienotajiem dokumentiem ir trūkumi vai nav samaksāti šķirējtiesas procesa izdevumi, šķirējtiesas priekšsēdētājs var atstāt prasības pieteikumu bez virzības, nosakot termiņu trūkumu novēršanai. Šis lēmums nav pārsūdzams. Puse var lūgt pārskatīt pieņemto lēmumu.

3.5.Šķirējtiesas priekšsēdētāja un šķirējtiesas sastāva pieņemtie nolēmumi nav pārsūdzami. Puse var lūgt priekšsēdētāju vai šķirējtiesas sastāvu pārskatīt pieņemto nolēmumu, izņemot spriedumu un lēmumu par šķirējtiesas procesa izbeigšanu. Šie nolēmumi nav pārskatāmi. Tajos var labot kļūdas Šķirējtiesu likumā noteiktā kārtībā.

3.6.Puses var vienoties par strīda izšķiršanas vietu un valodu.

3.7.Ja puses nav vienojušās par strīda izšķiršanas vietu, strīds tiek izšķirts Rīgas komerciālo strīdu šķirējtiesas atrašanās vietā. Šķirējtiesas sastāvs ar motivētu lēmumu var noteikt citu strīda izšķiršanas vietu, ja tas nepārkāpj likumā noteiktos šķirējtiesas procesa principus.

3.8.Ja puses nav vienojušās par strīda izšķiršanas valodu, strīds tiek izšķirts latviešu valodā.

3.9.Ja puses vienojušās par strīda izšķiršanas valodu, nolēmumi tiek sagatavoti valodā, par kuru puses ir vienojušās.

3.10.Šķirējtiesai ir tiesības atteikties izšķirt strīdu, ja tā nevar nodrošināt strīda izšķiršanu valodā, par kuru vienojušās puses.

3.11.Procesuālos termiņus, ievērojot šķirējtiesu likumā noteikto, nosaka šķirējtiesa.

3.12.Strīds tiek izšķirts cik vien ātri tas ir iespējams.

3.13.Pusei ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem ne vēlāk kā nākamajā darbdienu pēc pieteikuma saņemšanas, ja pieteikums ir iesniegts šķirējtiesas darba laikā.

3.14.Šķirējtiesas nolēmumi nosūtāmi pusēm trīs darbdienu laikā.

3.15.Pēc lietas izskatīšanas pabeigšanas šķirējtiesas sastāvs 14 dienu laikā taisa spriedumu. Spriedumu taisa rakstveidā. Pēc sprieduma taisīšanas šķirējtiesa to trīs darbdienu laikā nosūta pusēm.

3.16. Atbildētājam ir tiesības celt pretprasību līdz šķīrējtiesa ir uzsākusi strīda izšķiršanu pēc būtības. Pretprasību ceļ atbilstoši prasības celšanas vispārīgajiem noteikumiem. Jautājumu par pretprasības pieteikuma pieņemšanu lemj šķīrējtiesas sastāvs, kurš ir iecelts attiecīgā strīda izšķiršanai.

3.17. Strīda izskatīšanas kārtību nosaka šķīrējtiesas sastāvs, kurš ir iecelts attiecīgā strīda izšķiršanai.

3.18. Šķīrējtiesa var atlikt strīda izšķiršanu pēc puses lūguma vai savas iniciatīvas, ja ir objektīvi šķēršļi strīda izšķiršanai noteiktajā datumā rakstveida procesā vai attiecīgajā šķīrējtiesas sēdē mutvārdu procesā. Lēmumā norādāms atlikšanas iemesls. Atliekot strīda izšķiršanu, nosakāms jauns strīda izšķiršanas datums vai šķīrējtiesas sēdes laiks un, ja nepieciešams, procesuālo darbību vai pušu pienākumu izpildes laiks.

3.19. Šķīrējtiesas procesu var apturēt pēc puses motivēta rakstveida pieteikuma vai, ja jautājuma izlemšanai nepieciešams prejudiciāls nolēmums citā lietā. Šķīrējtiesa procesu atjauno pēc puses pieteikuma vai savas iniciatīvas.

3.20. Ja šķīrējtiesas sastāvā ir vairāki šķīrējtiesneši, viņi vienojas par sastāva priekšsēdētāju. Ja šķīrējtiesas priekšsēdētāja noteiktā termiņā vienošanās nav panākta, šķīrējtiesas sastāva priekšsēdētāju ieceļ šķīrējtiesas priekšsēdētājs.

3.21. Šķīrējtiesas sastāva priekšsēdētājam ir tiesības vienpersoniski izlemt organizatoriskos jautājumus strīda izšķiršanai, kā arī citus jautājumus, neizlemjot strīdu pēc būtības, ja to viņam ir izticējuši pārējie šķīrējtiesneši.

3.22. Šķīrējtiesa dokumentus pusēm nosūta ar pasta komersanta starpniecību vai kurjeru. Šķīrējtiesa var sūtīt dokumentus uz puses norādīto elektronisko pastu, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu.

3.23. Šķīrējtiesa par šķīrējtiesas sēdēm, izņemot pirmo šķīrējtiesas sēdi, paziņo pusei mutiski, par ko puse parakstās lietas materiālos, uz elektronisko pastu, ar pasta komersanta starpniecību vai kurjeru.

4.1. Šķīrējtiesnešu parakstus uz nolēmuma apliecina ar šķīrējtiesas zīmogu.

4.2. Rakstveida dokumentu atvasinājumus, kuri ir iesniegti vai uzrādīti šķīrējtiesai, apliecina attiecīgais šķīrējtiesas sastāvs vai šķīrējtiesas priekšsēdētājs.

4.3. Elektronisko dokumentu izdrukas un verifikācijas rezultātus apliecina šķīrējtiesas priekšsēdētājs, šķīrējtiesas lietvedis vai attiecīgais šķīrējtiesas sastāvs.

4.4. Darbības, kas nav atspoguļotas nolēmumos vai lietas materiālos, apliecina šķīrējtiesas priekšsēdētājs, šķīrējtiesas lietvedis vai attiecīgais šķīrējtiesas sastāvs.

4.5. Šķīrējtiesas sastāvs spriedumu var sagatavot vairākos eksemplāros. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

4.6. Spriedumu un citu nolēmumu norakstus apliecina šķīrējtiesas sastāvs vai šķīrējtiesas priekšsēdētājs.

4.7. Ja spriedums, lēmums vai dokumenti pusei tiek sūtīti ar elektronisko pastu, šķīrējtiesnešu paraksti uz elektroniskā dokumenta tiek apliecināti un parakstīti saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu.

4.8. Šķīrējtiesas dokumentu nosūtīšanu uz puses elektroniskā pasta adresi apliecina šķīrējtiesas lietvedis.

5.1. Šķīrējtiesas procesa izdevumi sastāv no tiesvedības maksas, šķīrējtiesnešu honorāriem, izdevumiem par ekspertīzi, pierādījumu vākšanas izdevumiem, advokāta honorāra, izdevumiem tulka pakalpojumiem un šķīrējtiesas sekretāra pakalpojumiem attiecīgajā lietā un citiem šķīrējtiesas procesa izdevumiem.

5.2. Pirms prasības celšanas un prasības pieteikuma iesniegšanas šķīrējtiesā prasītājam ir jāsamaksā šādi šķīrējtiesas izdevumi un šķīrējtiesnešu honorāri:

Prasības summa EUR	Tiesvedības maksa EUR	Šķīrējtiesnešu Honorārs (katram šķīrējtiesnesim)
Līdz 1 500	EUR 300 + 10% no prasības summas	EUR 300
No 1 500 līdz 10 000	EUR 500 + 5% no prasības summas	EUR 500
No 10 000 līdz 30.000	EUR 1 000 + 5% no prasības summas	EUR 1 000
No 30 000 līdz 150 000	EUR 2 500 + 5 % no prasības summas	EUR 1 500
No 150 000 līdz 800 000	EUR 10 000 + 5% no prasības summas	EUR 3 000
Virš 800 000	EUR 40 000 + 5 % no prasības summas, kas pārsniedz EUR 800 000	EUR 5 000
NEMANTISKAS prasības	EUR 3 000	EUR 1 500
Atlīdzība par sekretāra pakalpojumiem EUR 500 apmērā.		
Atlīdzība par tulka pakalpojumiem nosakāma, vadoties pēc zvērināta tulka, tulka vai tulkošanas biroja sastādītās tāmes.		
Atlīdzība par eksperta pakalpojumiem nosakāma pēc eksperta, ekspertu biroja vai citas ekspertīzi veidošas institūcijas sastādītās tāmes.		
Šķīrējtiesneša ceļa un uzturēšanās izdevumu apmēru nosaka, vadoties pēc šķīrējtiesneša iesniegtā aprēķina un to pamatojošiem dokumentiem.		
Atlīdzība par dokumentu kopēšanu - 0,50 EUR par 1 lappusi.		

5.3. Šķīrējtiesas izdevumi un šķīrējtiesnešu honorāri tiek aplikti ar pievienotās vērtības nodokli.

5.4. Puse, kura pieprasa protokolēt šķīrējtiesas sēdi, iesniedz šķīrējtiesai rakstveida pieteikumu ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms attiecīgās šķīrējtiesas sēdes. Kopā ar pieteikumu puse samaksā šķīrējtiesas izdevumus par šķīrējtiesas sekretāra pakalpojumiem 500 euro par vienu šķīrējtiesas sēdi.

5.5. Šķīrējtiesas izdevumi un šķīrējtiesnešu honorāri tiek iemaksāti biedrības „Rīgas komerciālo strīdu šķīrējtiesa” norēķinu kontā.

5.6. Taisot spriedumu, šķīrējtiesa nosaka šķīrējtiesas procesa izdevumu sadalījumu starp pusēm. Šķīrējtiesa atlīdzina strīdā uzvarējušajai pusei saprātīgus šķīrējtiesas procesa izdevumus, piedzenot tos no pretējās puses.

5.7. Izlīgumā puse nosaka šķīrējtiesas procesa izdevumu atlīdzināšanas apmēru un kārtību. Ja puse

par šo jautājumu nav vienojušās, tad šķīrējtiesas procesa izdevumi pusēm nav atlīdzināmi.

Rīgā 2019. gada 18.janvārī

Biedrības

“Rīgas komerciālo strīdu šķīrējtiesa”

Valdes priekšsēdētājs

Aldis Saulietis